

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЮКАЙСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности **38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**
базовой подготовки

квалификация менеджер по продажам

форма обучения заочная

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зюкайский аграрный техникум» (ГБПОУ «Зюкайский аграрный техникум»).

Разработчики:

Л.В.Мезенцева – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Зюкайский аграрный техникум»;

Е.А. Носкова – и.о. по должностной инструкции заведующая заочным отделением ГБПОУ «Зюкайский аграрный техникум»;

Э.Ю.Михайлова – председатель цикловой комиссии

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Программа согласована с потребительским обществом «Верещагинский коопторг», направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) реализуемая ГБПОУ «Зюкайский аграрный техникум» по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ.

1.3 Общая характеристика ППССЗ.

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

1.3.4 Требования к абитуриентам

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

3.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

3.2 Учебный план

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

3.4 Программы учебной и производственной практики

3.5 Программа государственной итоговой аттестации по специальности

3.6 Программа воспитательной работы техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.

4. Ресурсное обеспечение ППССЗ.

4.1 Педагогические кадры

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

4.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

5.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.

5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложения).

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Зюкайский аграрный техникум», представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

Реализация ППССЗ осуществляется на русском языке.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ:

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»; нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зюкайский аграрный техникум».

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен к организации и проведению коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на	Наименование квалификации базовой	Срок получения СПО по ППССЗ базовой
------------------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

обучение по ППССЗ	подготовки	подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ по заочной форме на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

1.3.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием сведений о полученном среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном или о высшем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

2.4 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Менеджер по продажам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

3.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график приведен в приложении

3.2 Учебный план ППССЗ

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики как: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

виды учебных занятий;

распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

распределение по семестрам и объемы времени, отведенные на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, лабораторные, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);

математического и общего естественнонаучного (ЕН);

профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- государственная итоговая аттестация (ГИА).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30 % дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ по специальности предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение курсовой работы по МДК.03.02 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров».

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, одобрены цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора по учебной работе.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
Рабочие программы учебных дисциплин
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОГСЭ.04 Физическая культура
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01 Математика
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01 Экономика организации
ОП.02 Статистика
ОП.04 Документационное обеспечение управления
ОП. В.10 Культура делового общения

ОП. В.11 Экологические основы природопользования
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОГСЭ.04 Физическая культура
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06 Логистика
ОП.07 Бухгалтерский учет
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
Рабочие программы профессиональных модулей
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохраняемости товаров
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохраняемости товаров
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Практики
УП.01 Организация коммерческой деятельности
ПП.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
УП.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.02 Маркетинг
УП.03 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.03 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

3.4 Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются **концентрировано**.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают специальные навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.4.1 Программы учебных практик

При реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предусматривается прохождение учебных практик на базе техникума или в организациях на основании ходатайства и заключенного договора.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса в течение 3 недель после теоретического обучения на 2,3 курсах.

Целями учебной практики являются:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

усвоение методов, приемов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика реализуется **концентрированно**, при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохранности товаров на 2,3 курсах.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

уметь:

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
управлять товарными запасами и потоками;
обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
применять методы товароведения;
формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
рассчитывать товарные потери и списывать их;
идентифицировать товары;
соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
государственное регулирование коммерческой деятельности;
инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

3.4.2 Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная и преддипломная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся, концентрированно, в несколько периодов. Производственная и преддипломная практики реализуются при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохраняемости товаров, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Цель производственной практики:

непосредственное участие студента в деятельности организации;

закрепление знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики;

приобретение профессиональных умений и навыков;

приобщение обучающихся к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций;

сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен

иметь практический опыт:

приемки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

оформления финансовых документов и отчетов;

проведения денежных расчетов;

расчета основных налогов;

анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

выявления потребностей (спроса) на товары;

реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

анализа маркетинговой среды организации;

определения показателей ассортимента;

распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

расшифровки маркировки;

контроля режима и сроков хранения товаров;

соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

Аттестация по итогам производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании представленного отчета по практике и отзыва руководителя с места прохождения практики.

3.5 Программа государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения им ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством образования и науки Пермского края. Состав членов ГЭК утверждается приказом директора техникума.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями цикловой комиссии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией. Тема выпускной

квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки и производства и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора.

По выбранной теме руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится шесть недель календарного времени согласно учебному плану.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются цикловой комиссией по специальности и утверждаются директором после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.6 Программа воспитательной работы техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника

Воспитательная работа в техникуме проводится в соответствии с системно-ролевой концепцией воспитания.

Главной целью воспитательной работы является формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности.

В основу воспитательной деятельности педколлектива заложены идеи гражданственности и патриотизма, саморазвития и саморегуляции личности, бережного отношения к природе и человеку, правового и значимого поведения, студенческого самоуправления, гармонии и красоты окружающего мира, научной систематизации учебного труда.

Воспитательную работу в техникуме координирует методическая комиссия классных руководителей, которая изучает, обобщает, внедряет передовые методы воспитания и развития личности, разрабатывает документы, регламентирующие воспитательную деятельность (программы, сценарии, локальные акты). Заседания проводятся 1 раз в 2 месяца в форме деловых игр, психологических тренингов, ситуационной игры, пресс-конференций, встреч.

Качество воспитательной работы определяется через анализ проводимых мероприятий, анкетирование, тестирование студентов: «Если бы я был классным руководителем...»; «Что бы я изменил в работе учебной части, на отделении, в группе...»; составление «коллективного портрета классного руководителя...»; анкетирование классных руководителей, отчёты по итогам года, конкурс «Лучшая группа техникума» среди студентов.

Основное место в воспитательной работе занимает личностный подход к воспитанию, поэтому в воспитательной деятельности техникума особая роль отводится развитию демократических принципов воспитания и выработка активной жизненной позиции, создание педагогическим коллективом условий для раскрытия личности студента. Этому способствует работа Совета самоуправления техникума, учебной группы, Советов отделений, студенческий экологический союз «Согласие».

Разработаны Комплексный план по правовому воспитанию, Программа «За здоровый образ жизни» (на весь период обучения). Ежегодно на методической комиссии классных руководителей, педсоветах рассматриваются вопросы о работе с подростками «группы риска», подростками «девиантного поведения», оформлен Методический материал для работы с трудными подростками.

Работают клубы по интересам. Руководители клубов проводят большую работу со студентами по привитию любви к профессии, краеведению, изучению истории профессии.

4. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ по специальности обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.1 Педагогические кадры

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Педагоги, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100 %.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией техникумом и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В ГБПОУ «Зюкайский аграрный техникум» согласно требованиям ФГОС СПО по специальности для организации учебного процесса имеются:

кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранный язык;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;

междисциплинарных курсов.

лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

спортивный комплекс:

спортивный зал;
хоккейная площадка;
стрелковый тир.

залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ПССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;
оценка компетенций обучающихся.

5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журнале учебных занятий оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (МДК).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ПССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) техникум создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а так же иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Техникум создает условия для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются представители профильных профессий из организаций Пермского края, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы.

Требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний определены техникумом на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968.