

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» предназначена для подготовки менеджера по продажам по специальности 38.02.04 «Коммерция по отраслям», изучается на 3 курсе. Максимальная учебная нагрузка 60 часов. Аудиторная нагрузка 50 часов, в том числе лекций 50 часов. Самостоятельная работа 10 часа, в том числе подготовка сообщений 3 часа, письменные самостоятельные работы 3 часов, написание рефератов 4 часа.

Цель курса - сформировать у студентов представление о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания, о соотношении духовных и материальных ценностей.

Задача курса - ориентироваться в истории человеческой мысли, в основных проблемах формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к проблемам развития современной культуры, науки, техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Дисциплина содержит следующие разделы

Раздел 1. Предмет философии

Тема 1.1 Предмет философии

Раздел 2. История философии

Тема 2.1. Философия античного мира и средних веков

Тема 2. 2. Философия нового и новейшего времени

Раздел 3. Основные проблемы философии бытия

Тема 3.1. Онтология (учение о бытии)

Раздел 4. Человек - сознание - познание

Тема 4.1. Человек как главная философская проблема

Тема 4.2. Проблема сознания

Тема 4.3. Учение о познании

Раздел 5. Духовная жизнь человека

Тема 5.1. Философия и научная картина мира.

Тема 5.2. Философия и религия

Тема 5.3. Философия и искусство

Раздел 6. Социальная жизнь

Тема 6.1 Свобода и ответственность личности

Тема 6.2 Философия и история

Тема 6.3. Философия и культура

Тема 6.4.Философия и глобальные проблемы современности

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.

ОГСЭ.02 История

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» предназначена для подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), изучается на 3 курсе.

Максимальная учебная нагрузка 60 часа. Аудиторная нагрузка 50 часов.
Внеаудиторная самостоятельная работа 10 часа.

Целью и задачами курса - научить ориентироваться в современной, политической и культурной ситуации в России и мире.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI в);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Дисциплина имеет следующие разделы:

Раздел 1 Мир между двумя мировыми войнами

Раздел 2 СССР и мир во второй половине XX века

Раздел 3 Россия и мир в XXI веке

- Россия и Евросоюз. Экономическое сотрудничество
- Россия и Азиатские региональные экономические организации
- Россия и международные организации
- Россия и экономические и политические объединения Латинской Америки
- Россия и экономические и политические объединения стран Африки
- Россия и экономические объединения стран Северной Америки
- Россия и Таможенный союз
- Россия и ведущие мировые державы, Двухсторонние отношения.

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.

ОГСЭ. 03 Иностранный язык(Французский)

Рабочая программа учебной дисциплины «Французский язык» предназначена для подготовки менеджера по продажам по специальности «Коммерция», ранее не изучавших французский язык.

Максимальная учебная нагрузка 146 часов. Аудиторная нагрузка 118 часов.
Внеаудиторная самостоятельная работа 28 часов, в том числе сочинения 14 часов, реферат 4 часа, презентация 4 часа, лексико-грамматические упражнения 3 часа, аннотация к тексту 3 часа.

Целью и задачами курса «Французский язык» является практическое овладение обучающимися этим языком, что предполагает у них по завершению курса обучения наличие умений по 4 видам деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода(со словарем) иностранных текстов, в том числе профессиональной направленности;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- ориентироваться в универсальных и специальных информационных ресурсах (поиск, отбор и использование информации);
- вести диалог – расспрос на заданную тему;
- давать характеристику другу.

Дисциплина содержит следующие разделы:

Раздел 1. Вводный курс.

Раздел 2. Развивающий курс.

Тема 1.1. Моя семья.

Тема 1. 2 Моя учеба в колледже.

Тема 1. 3. 4 Изучаем французский.

Тема 1. 4 Внеучебная деятельность.

Раздел 2. Страноведение.

Тема 2.1.Знаете ли вы Францию?

Тема 2.2. Париж- город светоч.

Раздел 3. Профессиональная сфера.

Тема 3.1. Презентации, выставки, ярмарки.

Тема 3.2. Биржа.

Тема 3.3. Экономика Франции.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

ОГСЭ.04. Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическое воспитание» предназначена для подготовки студента по специальности 38.02.04 «Коммерция» Максимальная учебная нагрузка 236 часа. Аудиторная нагрузка 118 часов. Внеаудиторная самостоятельная работа 118 часов,

Целью и задачами курса «Физическое воспитание» является:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего

организма.

В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести знания:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Дисциплина содержит следующие разделы:

1. Гимнастика.
2. Лёгкая атлетика.
3. Теоретические занятия.
4. Лыжная подготовка.
5. Спортивные игры.
6. Методико-практические занятия.
7. Туризм.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ЕН. 01 Математика

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 01 «Математика» является частью подготовки математического и общего естественнонаучного цикла по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция». Изучается на 2 курсе. Максимальная учебная нагрузка 77 часов. Аудиторная нагрузка 52 часов. Самостоятельная работа 25 часов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Дисциплина содержит следующие разделы:

Раздел 1. Математический анализ

Тема 1.1. Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 1.2. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Раздел 2. Основы дискретной математики

Раздел 3. Линейная алгебра

Тема 3.1. Матрицы и определители.

Тема 3.2. Системы линейных уравнений.

Раздел 4. Комплексные числа

Раздел 5. Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 5.1 Основы комбинаторики

Тема 5.2. Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей.

Тема 5.3. Случайная величина, ее функция распределения

Тема 5.4 Математическое ожидание и дисперсия случайной величины.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция базовой подготовки. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов; самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Правовая информация и ее свойства

Тема 1.1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий.

Тема 1.2. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы.

Тема 1.3. Методы исследования правовой информации.

Раздел 2. Применение ИКТ в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы.

Тема 2.2. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности

Тема 2.3. Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности

Тема 2.4. Информационная безопасность.

Итоговая аттестация – экзамен.

ОП.01 Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), изучается на 2 курсе. Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 80 часов, из них практические занятия 50 часов. Самостоятельная работа обучающегося 40 часов, в том числе составление конспектов 12 часов, оформление результатов практических занятий и решение контрольных задач, и подготовка ответов на вопросы 12 часов, подготовка выступлений и презентаций 10 часов, составление схем, плана, кроссворда 6 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизм ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

Дисциплина содержит следующие разделы.

Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка.

Тема 1.1. Отраслевые особенности в организации рыночной экономике.

Тема 1.2. Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций.

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)

Тема 2.1. Основные средства.

Тема 2.2. Оборотные средства.

Тема 2.3. Капитальные вложения.

Тема 2.4. Финансовые ресурсы организации.

Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации.

Тема 3.1. Трудовые ресурсы и производительность труда.

Тема 3.2. Оплата труда.

Раздел 4. Показатели деятельности организации (предприятия): себестоимость, цена, прибыль и рентабельность.

Тема 4.1. Издержки производства и реализация продукции.

Тема 4.2. Ценообразование.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

Тема 4.4. Экономическая эффективность деятельности организации.

Раздел 5. Планирование деятельности организации.

Тема 5.1. Планирование: принципы, виды и методы.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

ОП.02. Статистика

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и функциональным анализом потребности в умениях по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов, самостоятельной работы обучающегося 18 часа.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
 - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы
 - использовать основные приемы и методы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- знать:
- предмет, метод и задачи статистики;
 - общие основы статистической науки;
 - принципы организации государственной статистики;
 - современные тенденции развития статистического учета;
 - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
 - основные формы и виды действующей статистической отчетности;
 - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики.

Тема 1.2. Сбор статистической информации.

Тема 1.3. Статистическая сводка и группировка.

Тема 1.4. Способы изложения и наглядного представления статистических данных.

Тема 1.5. Статистические показатели.

Тема 1.6. Показатели вариации и анализ частотных распределений.

Тема 1.7. Ряды динамики в статистике.

Тема 1.8. Экономические индексы.

Тема 1.9. Выборочное наблюдение.

Тема 1.10. Статистическое изучение связей.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.03 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» предназначена для подготовки менеджера по продажам по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), изучается на 3 курсе. Максимальная учебная нагрузка 105 часов. Аудиторная нагрузка 70 часов, в том числе лекций 30 часов, практических работ 40 часов. Самостоятельная работа 35 часов, в том числе, изучение тем самостоятельно (конспектирование) 15 часов, составление схем 10 часов, подготовка выступлений 6 часов, написание эссе 4 часа.

Целью и задачами курса «Менеджмент» является формирование у студентов представлений о принципах и функциях управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приёмы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.

Дисциплина содержит следующие разделы:

- Тема 1. Сущность менеджмента.
- Тема 2. Организация и её среда.
- Тема 3. Цикл менеджмента.
- Тема 4. Принятие решений.
- Тема 5. Планирование.
- Тема 6. Организация взаимодействия.
- Тема 7. Мотивация труда.
- Тема 8. Контроль.
- Тема 9. Методы управления.
- Тема 10. Коммуникации и деловое общение.
- Тема 11. Управление группой.
- Тема 12. Лидерство и власть.
- Тема 13. Управление конфликтами.
- Тема 14. Самоменеджмент.
- Тема 15. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

ОП.04 Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)". Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Количество часов на основании программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающегося 66 часов, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 44 часов, самостоятельная работа обучающегося 22 часов.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности

Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.

Тема 1.2. Документ и его свойства.

Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов.

Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения.

Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.

Тема 2.2. Договорно-правовая документация.

Раздел 3. Систематизация и хранение документов.

Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.

Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), изучается на 4 курсе. Максимальная учебная нагрузка 75 часов. Аудиторная нагрузка 50 часов, в том числе практических занятий 24 часа. Внеаудиторная самостоятельная работа 25 часов, в том числе проработка конспекта занятий, учебной литературы 13 часов, подготовка к контролю знаний 6 часов, решение ситуаций 4 часа, подготовка к защите реферата 2 часа

Целью и задачами курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина имеет следующие разделы:

Раздел I Личность, право, государство. Конституция РФ

Раздел II Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.

Раздел III Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Их правовой статус.

Раздел IV Правовое регулирование договорных отношений.

Раздел V Разрешение хозяйственных споров

Раздел VI Правовое регулирование трудовых отношений.

Раздел VII Административные правоотношения.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.06 Логистика

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Логистика» предназначена для подготовки менеджера по продажам по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), изучается на 4 курсе. Максимальная учебная нагрузка 54 часа. Аудиторная нагрузка 36 часов, в том числе лекций 18 часов, практических работ 18 часов. Самостоятельная работа 18 часов, в том числе, изучение тем самостоятельно 8 часов, решение задач 8 часов, подготовка выступлений 2 часа.

Целью и задачами курса «Логистика» является формирование у студентов представлений об управлении логистическими процессами организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять логистические схемы и цепи, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

- управлять логистическими процессами организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

Дисциплина содержит следующие разделы:

Раздел 1. Задачи и функции логистики.

Раздел 2. Логистические цепи и схемы.

Раздел 3. Логистические процессы.

Раздел 4. Коммерческая логистика.

Раздел 5. Логистика складирования.

Раздел 6. Контроль и управление в логистике.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.07 Бухгалтерский учет

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» предназначена для подготовки менеджера по продажам по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», изучается на 4 курсе. Максимальная учебная нагрузка 120 часов. Аудиторная нагрузка 80 часов, в том числе лекций 30 часов, практических работ 50 часов. Внеаудиторная самостоятельная работа 40 часов, конспектирование 13 часов, изучение нормативных документов 2 часа, оформление практических работ 6 часов, решение задач 17 часов, решение производственных ситуаций 2 часа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Дисциплина содержит следующие разделы:

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета.

Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.

Тема 1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись.

Тема 1.5. Бухгалтерские документы, учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Тема 1.6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.

Тема 2.1. Учет денежных средств.

Тема 2.2. Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и товаров.

Тема 2.3. Учет расчетов с организациями, учреждениями и лицами.

Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов.

Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи.

Тема 2.7. Учет собственных средств.

Тема 2.8. Учет кредитов и займов.

Тема 2.9. Учет финансовых результатов.

Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность организации.

Итоговая аттестация в форме экзамена

ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия предназначена для подготовки менеджера по продажам по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», изучается на 3 курсе. Максимальная учебная нагрузка 63 часа. Аудиторная нагрузка 42 часа, в том числе лекций 16 часов, практических работ 26 часов. Самостоятельная работа 21 час, в том числе составление конспекта 14 часов, написание реферата 6 часов, чтение литературы, подготовка к письменной работе 1 час.

Цели и задачи курса – формирование у студентов представления о метрологии, стандартизации и сертификации как главных инструментах обеспечения качества продукции, работ и услуг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы международной системы (СИ).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

Дисциплина содержит следующие разделы

Раздел 1. Обеспечение качества товаров и услуг как основная цель деятельности по стандартизации, метрологии и сертификации

Тема 1.1. Качество товаров и услуг

Раздел 2. Техническое законодательство как основа деятельности по стандартизации, метрологии и сертификации

Тема 2.1 ФЗ № 184 «О техническом регулировании».

Раздел 3. Стандартизация.

Тема 3.1. Сущность, цели, принципы, функции и задачи, методы стандартизации.

Тема 3.2. Система стандартизации в Российской Федерации.

Тема 3.3 Характеристика стандартов организаций и технических условий.

Тема 3.4. Межгосударственная система стандартизации (МГСС). Международная и региональная стандартизация.

Тема 3.5 Межотраслевые системы (комплексы) стандартов.

Раздел 4. Метрология.

Тема 4.1. Метрологическое обеспечение сферы услуг.

Раздел 5. Сертификация.

Тема 5.1 Цели, участники, порядок сертификации.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для подготовки по специальности 38.02.04 «Коммерция», изучается на 3 курсе. Максимальная учебная нагрузка 102 часа. Аудиторная нагрузка 68 часов. Самостоятельная работа 34 часа.

Целью и задачами курса «Безопасность жизнедеятельности» являются:

- вооружение выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, принятия мер по ликвидации их воздействия. Выполнение конституционного долга и обязанностей по защите Отечества в рядах Вооруженных Сил РФ. Своевременное оказание доврачебной помощи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; применять первичные средства пожаротушения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные виды потенциальных опасностей и их последствия; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения.

Дисциплина содержит следующие разделы:

Раздел 1. Гражданская оборона.

Тема 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.

Тема 2. Организация гражданской обороны.

Тема 3. Средства защиты населения.

Тема 4. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Тема 5. Защита населения и территорий при авариях, катастрофах, на транспорте.

Тема 6. Защита населения и территорий при катастрофах на производственных объектах.

Тема 7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 8. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 1. Медико-санитарная подготовка.

Итоговая аттестация в форме – экзамена.

ОП 10. Культура делового общения

Рабочая программа учебной дисциплины «Культура делового общения» предназначена для подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), изучается на 2 курсе. Максимальная учебная нагрузка – 138 часа. Аудиторная нагрузка 90 часов, в том числе лекций 50 часов, практических работ - 40 часов. Внеаудиторная самостоятельная работа – 48 часов, в том числе: конспектирование – 4 часа; творческие работы – 6 часов, наблюдение и анализ - 4 часа; реферирование – 4 часа; выполнение упражнений -16 часов; составление глоссария по теме «Культура делового общения» - 2 часа; подготовка и проведение деловой беседы – 4 часа; составление портфолио, резюме, изготовление (макет) визитной карточки – 4 часа; подготовка презентации – 4 часа.

Целью и задачами курса «Культура делового общения» является формирования у обучающихся представлений о грамотном построении деловых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- составлять и оформлять тексты в жанрах официально – делового стиля; ориентироваться в различных речевых ситуациях,
- «читать» по жестам, мимике и пантомимике;
- организовать среду, располагающую к деловому общению;

- правильно выбирать стратегию поведения в конфликтных ситуациях общения
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- владеть современными информационными технологиями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические аспекты культуры делового общения;
- виды, формы и основные средства общения;
- правила делового общения;
- основные требования, предъявляемые к грамотной речи;
- правила составления и оформления текстов основных жанров и стилей;
- об индивидуальных особенностях личности, проявляющихся в деловом общении;
- причины возникновения конфликтов и правила поведения в конфликтных ситуациях.

Дисциплина содержит следующие разделы:

Тема 1. Общение и речь.

Тема 2. Литературный язык и языковая норма.

Тема 3. Основные нормы литературного языка.

Тема 4. Текст как речевое произведение.

Тема 5. Деловое общение.

Тема 6. Деловые бумаги. Деловая переписка.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

ОП.11 Экологические основы природопользования

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Экологические основы природопользования» предназначена для подготовки менеджера по продажам по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», изучается на 2 курсе. Максимальная учебная нагрузка 54 часа, аудиторная нагрузка 36 часов, в том числе лекций 28 часов, практических работ 8 часов. Самостоятельная работа 18 часов, в том числе: составление схем 2 часа, подготовка рефератов 3 часа, составление кроссворда 2 часа, составление конспектов 2 часа, подготовка сообщений 1 час, поиск информации в Интернете 3 часа, работа над материалом учебника 3 часа, составление глоссария 2 часа.

Целью и задачами курса «Экологические основы природопользования является формирование у обучающихся экологического мировоззрения и способностей оценки профессиональной деятельности с позиции охраны окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- принципы и методы рационального природопользования;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.

Дисциплина содержит следующие разделы:

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы.

Тема 1.1. Введение.

Тема 1.2. Природоохранный потенциал.

Тема 1.3. Природные ресурсы и рациональное природопользование.

Тема 1.4. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами.

Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования.

Тема 2.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

Тема 2.2. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ). Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании в рамках реализации программ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: модуль входит в профессиональный образовательный цикл, профессиональные модули (ПМ.01), относится к основной профессиональной образовательной программе.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего –543 часа, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося 435 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 290 часов; самостоятельной работы обучающегося 145 часов; учебной практики 36 часов, производственной практики 72 часа.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	435
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	290
в том числе:	
лекционный материал	150
практические занятия	140
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	145
Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного	

Аннотация модуля

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности СПО38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, в составе укрупнённой группы специальностей 38.00.00 «Сфера обслуживания», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля. результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга
- для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
- ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово- хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров; 17353 Продавец продовольственных товаров;
- в программах повышения квалификации и переподготовке кадров;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово- хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово- хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово- хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров;
- маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 564 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 456 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 304 часа; самостоятельной работы обучающегося – 152 часа; учебной практики – 36 часов, производственной практики – 72 часа.

Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного.

Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02
МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение.
Тема 1.1 Сущность и функции денег. Денежное обращение.
Тема 1.2 Финансы финансовая политика.

Тема 1.3 Финансовая система.
Тема 1.4 Государственные финансы. Государственный бюджет.
Тема 1.5 Внебюджетные фонды
Тема 1.6 Финансы организаций, функционирующих на коммерческих началах.
Тема 1.7 Система страхования.
Тема 1.8 Рынок ценных бумаг.
Тема 1.9 Финансирование и кредитование капитальных вложений.
Тема 1.10 Доходы расходы прибыль предприятия.
Тема 1.11 Банки и банковская система.
Тема 1.12 Ссудный капитал и кредит.
Тема 1.13 Валютная система Российской Федерации.
Тема 1.14 Законодательство РФ о налогах и сборах.
Тема 1.15 Налоговая система РФ.
Тема 1.16 Система налогов и сборов.
Тема 1.17 Местные налоги.
Тема 1.18 Налог имущества организаций.
Тема 1.19 НДС.
Тема 1.20 Налог и прибыль.
Тема 1.21 НДФЛ.
Тема 1.22 Акцизы.
Тема 1.23 Водный налог.
Тема 1.24 Специальные налоговые режимы.
Тема 1.25 Виды налогового контроля.
Тема 1.26 Производство по делу о налоговых нарушениях.
Тема 1.27 Общие положения об ответственности.
МДК 02. 02 Анализ финансово - хозяйственной деятельности.
Тема 2. 1 Предмет, значение и задачи анализа хозяйственной деятельности.
Тема 2. 2 Метод и методика анализа хозяйственной деятельности.
Тема 2. 3 Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности.
Тема 2. 4 Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности.
Тема 2. 5 Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности.
Тема 2. 6 Анализ техника организационного уровня торгового производства.
Тема 2. 7 Анализ организации производства оптовой и розничной торговли.
Тема 2. 8 Анализ товарных запасов торгового предприятия.
Тема 2. 9 Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.
Тема 2. 10 Анализ материально технической базы и основных фондов торгового предприятия.
Тема 2. 11 Анализ оборотных средств в торговом предприятии.
Тема 2. 12 Анализ расходов в торговой организации.
Тема 2. 13 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
Тема 2. 14 Анализ финансового состояния торгового предприятия.
МДК 02. 03. Организация и проведение маркетинговой деятельности.
Тема 3. 1 Сущность и концепции маркетинга.
Тема 3. 2 Объекты и субъекты маркетинга.
Тема 3. 3 Структура маркетинговой деятельности.
Тема 3. 4 Конкурентная среда.
Тема 3. 5 Среда маркетинга. Торговая политика.
Тема 3. 6 Ценовая политика.
Тема 3. 7 Сбытовая политика.
Тема 3. 8 Продолжение товаров.
Тема 3. 9 Реклама в системе маркетинговых коммуникаций.
Тема 3. 10 Личные продажи.

- Тема 3. 11 Структура и содержание контрактов.
 Тема 3.12 методы изучения рынка.
 Тема 3. 13 Маркетинговое исследование рынка.
 Тема 3. 14 Планирование маркетинга.
 Тема 3.15 Организация маркетинговой службы.

ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании в рамках реализации программ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: модуль входит в профессиональный образовательный цикл, профессиональные модули (ПМ.03), относится к основной профессиональной образовательной программе.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям срокам хранения;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 507 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 435 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 290 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 145 часов;
- учебной практики – 36 часов, производственной практики 36 часов.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	435
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	290
в том числе:	
лекционный материал	136
практические занятия	134
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	145
Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного	

**ПМ.04. Выполнение работ по рабочей
профессии 17353 Продавец
продовольственных товаров**

1. Область применения программы

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) - является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Продажа продовольственных товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары;
2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку;
3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров;
4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов;
5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования;
6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей;
7. Изучать спрос покупателей.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников для предприятий торговли при наличии среднего (полного) общего образования по направлению товароведение, торговое дело.

2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров.

уметь:

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
- устанавливать градации качества пищевых продуктов;
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- распознавать дефекты пищевых продуктов;
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.

знать:

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
- показатели качества различных групп продовольственных товаров;
- дефекты продуктов;
- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;
- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию ;
- устройство и принципы работы оборудования;
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- Закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - **231 час**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 154 часа

- самостоятельной работы обучающегося -77 часа

Производственной практики - 72 часа.

Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного